

Regeling bezwaar en beroep

Artikel 1

Een ieder heeft de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen tegen een besluit van het bestuur van stichting CCAF.

Artikel 2

Het indienen van een bezwaar dient binnen 30 dagen schriftelijk te geschieden d.m.v. een aangetekende brief gericht aan het bestuur van de stichting CCAF.

Artikel 3

Het bezwaarschrift bevat in ieder geval:

- naam en adres van de organisatie die bezwaar maakt,
- het besluit waartegen het bezwaar wordt ingediend,
- de motivatie van het bezwaar,
- de eis van de indiener,
- aanvullende informatie (facultatief),
- de datum waarop het bezwaar- en beroepschrift wordt ingediend,
- de handtekening van de indiener.

Artikel 4

Na ontvangst van het bezwaarschrift wordt binnen 14 dagen een bevestiging van de ontvangst van het bezwaarschrift verzonden aan de indiener.

Artikel 5

Het bezwaar wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van het bestuur van stichting CCAF. Voorafgaand aan de bespreking door het bestuur hoort de voorzitter van het bestuur of diens vervanger de voorzitter van de commissie certificering en de indiener van het bezwaar.

Artikel 6

Het bestuur beslist over het bezwaar. Zij stelt een rapport op waarin zij haar besluit formuleert, onderbouwd met een motivatie hoe zij tot dit besluit is gekomen en formuleert indien van toepassing corrigerende maatregelen.

Artikel 7

De indiener van het bezwaarschrift ontvangt binnen 14 dagen na de vergadering van het bestuur schriftelijk bericht tot welk besluit het bestuur is gekomen, met daarbij het rapport dat door het bestuur is opgesteld over het bezwaar.

Artikel 8

Het bestuur stuurt het besluit samen met het opgestelde rapport naar de commissie certificering.

Artikel 9

Beroep tegen de uitspraak van het bestuur is mogelijk bij de kantonrechter.